



ประกาศเทศบาลเมืองน่าน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลเมืองน่าน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๙ อัตรา อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามมาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ พนักงานขับรถยนต์	สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๒ คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถขนาน้ำเที่ยว)	สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๓ คนงาน	สังกัด งานขนส่ง สำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๔ คนงาน (ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ)	สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๒.๑ พนักงานขับรถยนต์	สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ อัตรา
------------------------	-----------------------------------	---------------

๑.๓. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑.๓.๑ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	สังกัด งานแผนที่ภาษี กองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓.๒ ผู้ช่วยสถาปนิก	สังกัด กองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓.๓ ผู้ช่วยวิศวกรสุขาภิบาล	สังกัด กองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓.๔ ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ข้อ ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ

จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ...

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครฯ พร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่(อาคารจามจุรี) เทศบาลเมืองน่าน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองน่าน โทรศัพท์ ๐๕๔-๗๑๐๒๓๔ ต่อ ๑๔๓

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

- (๑) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือ จำนวน ๑ ชุด
รับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป
ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)
- (๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ จำนวน ๑ ฉบับ
กำหนดโรค ที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร

(๖) สำเนาใบอนุญาต...

- (๖) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ
ตามที่กฎหมายกำหนด (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก)
- (๗) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ฉบับ
(เฉพาะผู้สมัครตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรสาขาวิชาการ)
- (๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากกรม จำนวน ๑ ฉบับ
การขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)
- (๙) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน/นายจ้าง ซึ่งระบุ จำนวน ๑ ฉบับ
ลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะโดยต้องปฏิบัติงานนั้นไม่น้อยกว่า
๕ ปี (เฉพาะผู้สมัครประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)
- (๑๐) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทหารกองเกิน (สค.๙) จำนวน ๑ ชุด
สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนหย่า

หมายเหตุ : เทศบาลเมืองน่านไม่รับสมัครสอบคัดเลือกสำหรับ พระภิกษุ และสามเณร สำหรับการรับสมัคร
สอบครั้งนี้ หากสมัครแล้วบวชเป็นภิกษุ หรือสามเณร ในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท เมื่อผู้สมัครได้สมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียม
การสมัครสอบแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง
ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง
และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษา
ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับ
สมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรายละเอียดและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร
ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันเวลา ในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองน่านจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมกำหนด
วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรให้ทราบก่อนวันเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
โดยปิดประกาศไว้ ณ เทศบาลเมืองน่าน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่
หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๐๒๓๔ ต่อ ๑๔๓ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.nancity.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามรายละเอียด
แนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ
แต่ละภาคในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ผ่าน
การเลือกสรรได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร...

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองน่าน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ให้ทราบ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองน่าน หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๔๗๑ ๐๒๓๔ ต่อ ๑๔๓ ในวันเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.nancity.go.th>

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับถึงต่ำสุด ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ เทศบาลเมืองน่าน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างกำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะสั่งจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้


๙. การทำสัญญาและเงื่อนไขการจ้าง

เทศบาลเมืองน่านจะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่าน (ก.ท.จ.น่าน) มีมติเห็นชอบในการจ้างการทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดน่านแล้ว

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรและขึ้นบัญชีไว้ จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี และพนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุรพล เขียรสุตร)
นายกเทศมนตรีเมืองน่าน

(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองน่าน

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ลงวันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุง ดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ได้รับคุณวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓.มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุ

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท(เก้าพันบาท)และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน)

๑.๒ ตำแหน่ง คนงาน(ปฏิบัติหน้าที่ขับรถรางน้ำเที่ยว) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถรางน้ำเที่ยว ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถรางน้ำเที่ยว ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ได้รับคุณวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุ

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท(เก้าพันบาท)และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน)

๑.๓ คนงาน สังกัด งานขนส่ง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไปได้แก่ รับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมายและหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้นและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.ได้รับคุณวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและมีมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง...

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาท) และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน)

๑.๔ ตำแหน่ง คนงาน(ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย ช่วยปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของงานส่งเสริมสุขภาพ ช่วยติดตามประเมินผลและรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานโครงการส่งเสริมสุขภาพ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก ช่วยปฏิบัติงานการให้สุขศึกษาและพฤติกรรมศึกษา ช่วยงานพัฒนาสื่อสุขศึกษาประชาสัมพันธ์ ช่วยรวบรวมจัดทำข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานส่งเสริมสุขภาพ รวบรวมเอกสารงานใบเสร็จรับเงินศูนย์ออกกำลังกายพิฒเนสเทศบาลเมืองน่าน ช่วยติดต่อและประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการ สนับสนุนการปฏิบัติงานของงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาท) และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์ บำรุง ดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนดและมีใบอนุญาตในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและทักษะในการขับรถยนต์มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

๓. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด งานแผนที่ภาษี กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบ แก่ผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ ต่อการทำงาน ofหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตามวงรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน...

อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
๒. คุณวุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
๓. คุณวุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท

๓.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการกำหนดรายละเอียดโครงการทางสถาปัตยกรรมหลัก รวมทั้งการออกแบบวางผังเมืองประเภทต่าง ๆ และการเสนอโครงการพัฒนาเมือง

๑.๒ จัดทำแบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมหลัก จัดทำงบประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงาน และให้ได้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม ประหยัด สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ร่างแบบ ออกแบบ และเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้ได้แบบสถาปัตยกรรมที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์โครงการและเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๔ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และแก้ไขแบบแปลนต่าง ๆ ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เพื่อให้ได้แบบแปลนที่ถูกต้อง และตรงตามมาตรฐาน และ พ.ร.บ.ควบคุมอาคารที่กำหนดไว้

๑.๕ คำนวณโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม ประมาณราคา และจัดทำราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างการตกแต่งอาคารสถานที่ และการผังเมือง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๑.๖ ตรวจสอบคุณภาพอาคาร และสถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้อาคารและสถานที่ต่าง ๆ มีความถูกต้อง และได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา สืบหาอาคาร สถานที่ และภูมิประเทศต่าง ๆ และจัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสถาปัตยกรรม รวมทั้งฐานข้อมูลด้านสถาปัตยกรรม เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาทางด้านสถาปัตยกรรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑.๘ ให้ความรู้ด้านสถาปัตยกรรมและผังเมืองแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๙ ออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ กลุ่มอาคาร ชุมชนและเมือง รวมทั้งการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้ชุมชนน่าอยู่และมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๑๐ ควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ทางสถาปัตยกรรมหลัก เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่กำหนด

๑.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูล จัดทำคู่มือ เกณฑ์ มาตรฐาน แนวทาง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และการออกแบบทางสถาปัตยกรรมหลัก

๑.๑๒ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับงานสถาปัตยกรรมและผังเมือง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๓ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านสถาปัตยกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้าน สถาปัตยกรรมเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานด้านสถาปัตยกรรมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลากรหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงและแก้ไขปัญหาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลและสถิติเบื้องต้น เพื่อปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูล/ระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับการสถาปัตยกรรม และ/หรืองานอนุรักษ์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ

๔.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบด้านสถาปัตยกรรมหลักเบื้องต้น ซึ่งจัดทำโดย เอกชนหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงาน

๔.๔ ให้ความรู้ด้านวิชาการทางสถาปัตยกรรมระดับต้นทุกสาขาแก่บุคคลทั่วไปและ หน่วยงานต่าง ๆ

๔.๕ ร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจการจ้างที่เกี่ยวข้องกับการสถาปัตยกรรมหลัก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือทางสถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมาย กำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตามวงรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน คราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรสุขาภิบาล สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ...

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ วางโครงการ ออกแบบ คำนวณ ศึกษา ค้นคว้า ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัยโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม รวมทั้งควบคุมการก่อสร้างและตรวจสอบความปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๒ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางผังโครงการ โครงสร้าง และระบบทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น ระบบประปา ระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูล ระบบระบายน้ำ ระบบน้ำทิ้ง เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ โครงสร้าง และระบบทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่ถูกต้องเหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

๑.๓ สำรวจ วิเคราะห์ และคำนวณการปฏิบัติงานต่าง ๆ ทางด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถออกแบบและกำหนดคุณลักษณะของเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุต่างๆ ในการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้อง และตรงมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ และคำนวณโครงสร้าง และระบบต่าง ๆ ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมได้อย่างเพียงพอ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด

๑.๕ สำรวจ เฝ้าระวัง และตรวจวัดมลพิษประเภทต่าง ๆ จากสถานประกอบการโรงงานอุตสาหกรรม และหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีสาเหตุในการสร้างมลพิษต่าง ๆ โดยนำมาวิเคราะห์และสรุปผลเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

๑.๖ ดำเนินการและจัดทำโครงการและกิจกรรมด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเกิดประโยชน์แก่ประชาชน ชุมชน และสังคม

๑.๗ ศึกษา วิจัย พัฒนา และปรับปรุงงานวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพและมีมาตรฐานที่ดี

๑.๘ รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี

๑.๙ ควบคุม ดูแล และจัดจ้างในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องตามกฎหมาย

๑.๑๐ อำนวยการดูแลการใช้ การบำรุงรักษางาน ทั้งที่เป็นชิ้นงาน หรือระบบให้เป็นไป โดยถูกต้องตามรูปแบบและข้อกำหนดของหลักวิชาชีพวิศวกรรม

๑.๑๑ รับเรื่องร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสุขาภิบาลตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ปัญหาน้ำเสีย ปัญหาการบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน และข้อร้องทุกข์ได้อย่างถูกต้องและเกิดความพึงพอใจอย่างสูงสุด

๑.๑๒ ศึกษา คิดค้น ออกแบบ และสร้างสรรค์ระบบต่าง ๆ ทางด้านวิศวกรรมสุขาภิบาล เพื่อให้มีระบบต่าง ๆ ทางด้านวิศวกรรมสุขาภิบาลที่มีคุณภาพ มาตรฐาน และเป็นประโยชน์แก่ประชาชน สถานประกอบการ โรงงานอุตสาหกรรม และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๓ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรมสุขาภิบาล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๔ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการวางแผน...

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานด้านวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิศวกรรมสุขภาพเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานงานด้านวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานหรือส่วนราชการและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมชลประทาน และต้องได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตามวงรอบแผนอัตรากำลึง ๓ ปี กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ สังกัด กองสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติกรพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการเพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้อง เหมาะสมและปลอดภัย

๑.๒ คัดกรอง ประเมินภาวะสุข วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๑.๓ บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา...

๑.๔ ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา พื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพ เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๕ การใช้เครื่องมือพิเศษช่วยผู้ป่วยในกรณีอุบัติเหตุขัดข้องในระบบหายใจ ให้ยาระงับความรู้สึก และควบคุมอาการผู้ป่วยระหว่างให้ยา การควบคุมดูแลอาการและให้การพยาบาลดังกล่าว จัดเตรียมผู้ป่วย และส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ปฏิบัติการผดุงครรภ์และให้การช่วยเหลือการผิตปกติตามระบบ

๑.๖ ช่วยแพทย์ในการบำบัดรักษา ในการใช้เครื่องมือพิเศษเพื่อการตรวจวินิจฉัยและการบำบัดรักษา

๑.๗ ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เช่น การวางแผน นิเทศการปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคแก่ผู้ป่วยที่อยู่ระหว่างการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๘ ตรวจเยี่ยมบ้าน โรงเรียน ให้คำแนะนำ คำปรึกษา การช่วยเหลือทุกกลุ่มวัยและผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มเสี่ยง ผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด ผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพกาย/จิต เพื่อให้มีสุขภาพที่ดีอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ จัดเรียงลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการเพื่อนำเสนอทางเลือกให้แก่ผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ร่วมวางแผนพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อให้ได้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องชัดเจนในการดูแลสุขภาพของประชาชน

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ให้ข้อคิดเห็นในฐานะผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินการร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา พื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๔.๒ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชน ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๔.๓ บริการให้ภูมิคุ้มกันโรค ตลอดจนบริการส่งเสริมสุขภาพมารดาและทารก และการวางแผนครอบครัว เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพที่แข็งแรงและทราบถึงการดูแลตนเองและบุคคลรอบข้างอย่างถูกต้องเหมาะสม

๔.๔ สอนนิเทศ ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางการแพทย์พยาบาลแก่ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลภายนอก เพื่อให้มีความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่ง หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตามวงรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการพยาบาล และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสาขาการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือสาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์ ชั้นหนึ่งหรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต. กำหนด อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(ภาคผนวก ข)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองน่าน ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

- ๑.๑ พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
(ปฏิบัติหน้าที่ขับรถขนานำเที่ยว)
๑.๓ คนงาน สังกัด งานขนส่ง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
๑.๔ คนงาน(ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ฯ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
๑.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๑.๓ ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น
๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม
๑.๕ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ในเรื่องดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	การประเมินโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๑. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๔๘ ๒. พระราชบัญญัติขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๕๒ ๓. กฎจราจร ๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ การประเมินโดยสอบปฏิบัติ ๑. ทดสอบพื้นฐานการใช้รถและทักษะการใช้รถ ๒. ทดสอบปฏิบัติการขับรถอย่างปลอดภัย ๓. ทดสอบการปฏิบัติตามกฎจราจร

ลำดับ	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๒	คนงาน (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถรางนำเที่ยว) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	การประเมินโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๑. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๔๘ ๒. พระราชบัญญัติขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๕๒ ๓. กฎจราจร ๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ การประเมินโดยสอบปฏิบัติ ๑. ทดสอบพื้นฐานการใช้รถรางและทักษะการใช้รถราง ๒. ทดสอบปฏิบัติการขับรถรางอย่างปลอดภัย ๓. ทดสอบการปฏิบัติตามกฎจราจร
๓	คนงาน สังกัด งานขนส่ง สำนักปลัดเทศบาล	การประเมินโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ๓. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ
๔	คนงาน (ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	การประเมินโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๑. พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ๓. พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพและการฟื้นฟู สุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผน ครอบครัว ๕. ความรู้ด้านการบริหารงานสาธารณสุขเบื้องต้น การ จัดทำแผนงานโครงการด้านสาธารณสุข การจัดทำ ฐานข้อมูลสาธารณสุข การมีส่วนร่วมของประชาชน ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสมัครสอบ

๒. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ...

๒. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ฯ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน
- ๑.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๑.๓ ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น
- ๑.๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม
- ๑.๕ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ในเรื่องดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	พนักงานขับรถยนต์	<p><u>การประเมินโดยสอบข้อเขียนแบบปรนัย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๔๘ ๒. พระราชบัญญัติขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๕๒ ๓. กฎจราจร ๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ <p><u>การประเมินโดยสอบปฏิบัติ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ทดสอบพื้นฐานการใช้รถและทักษะการใช้รถ ๒. ทดสอบปฏิบัติการขับรถอย่างปลอดภัย ๓. ทดสอบการปฏิบัติตามกฎจราจร

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสมัครสอบ

๓. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| ๓.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา | สังกัด งานแผนที่ภาษี กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสถาปนิก | สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรสุขาภิบาล | สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓.๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ | สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ อัตรา |

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ...

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ฯ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๑.๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๘ ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ๑.๙ ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โมเดลเศรษฐกิจประเทศไทย ๔.๐ หรือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ เป็นต้น
- ๑.๑๐ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม
- ๑.๑๑ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ ๔. ความรู้เกี่ยวกับงานสำรวจและออกแบบ ๕. ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเขียนแบบ ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ ๗. ความรู้เกี่ยวกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ลำดับ	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๒	ผู้ช่วยสถาปนิก	<p>๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓</p> <p>๓. พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบ และเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม</p> <p>๕. ความรู้ในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และแก้ไขแบบแปลนต่างๆ ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคารเพื่อให้ได้แบบแปลนที่ถูกต้องและตรงตามมาตรฐานและพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร</p> <p>๖. ความรู้ในการคำนวณโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม ประมาณราคา และจัดทำราคาเกี่ยวกับการก่อสร้าง การตกแต่งอาคารสถานที่</p> <p>๗. ความรู้เบื้องต้นในการออกแบบวางผังสภาพแวดล้อมทางกายภาพของ พื้นที่ กลุ่มอาคาร ชุมชนและเมือง</p> <p>๘. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม</p> <p>๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
๓	ผู้ช่วยวิศวกรสุขาภิบาล	<p>๑.พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๒.พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓.พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔.ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิศวกรรมสุขาภิบาลวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม</p> <p>๕.ความรู้ในการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางผังโครงการ โครงสร้าง และระบบทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมต่างๆ เช่น ระบบประปา ระบบการกำจัดสิ่งปฏิกูล ระบบบำบัด น้ำเสีย ระบบระบายน้ำ ระบบน้ำทิ้ง เป็นต้น</p> <p>๖.วิเคราะห์ และคำนวณโครงสร้าง และระบบต่างๆ ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณ</p> <p>๗.จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม</p> <p>๘.ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>
๔	ผู้ช่วยพยาบาลวิชาชีพ	<p>๑. พระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๑และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐</p> <p>๓. พระราชบัญญัติวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ พ.ศ.๒๕๒๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๔. ความรู้ในการปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ</p> <p>๕. ความรู้เกี่ยวกับการคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา</p> <p>๖. ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา พันฟูสุขภาพ ประชาชน หรือการบริการอื่นๆทางด้านสุขภาพ</p> <p>๗. จรรยาบรรณวิชาชีพพยาบาล</p> <p>๘.ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ”ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสมัครสอบ

หมายเหตุ ๑. ผู้ที่มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จะต้องเป็นผู้สอบผ่าน ภาค ก และภาค ข ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของแต่ละภาค

๒. เทศบาลเมืองน่านขอสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ข้างต้น โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้สมัครฯ ทราบล่วงหน้า